Istituto Omnicomprensivo
"E. Corbino"
Via Salvatore Valitutti S.N.C. 84024 - Contursi Terme (Sa)
C.F. 91005110654 - C.M. SAIS02200C- ☎ 0828991176 - 0828791800
Email: sais02200c@istruzione.it - PEC: sais02200c@pec.istruzione.it
www.isiscorbino.edu.it

I.O.C - "E. CORBINO"-CONTURSI TERME
Prot. 0010828 del 09/11/2026
IV (Uscita)

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche dell'Ambito Territoriale SA27

Ai Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)
delle Istituzioni Scolastiche dell'Ambito Territoriale SA27

Al Personale ATA (Amministrativo, Tecnico e Ausiliario)
delle Istituzioni Scolastiche dell'Ambito Territoriale SA27

Sito Web – Albo Online

OGGETTO: Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" – Fondo FSE+. Avvio e iscrizioni percorsi formativi in presenza per la valorizzazione delle competenze professionali del Personale ATA dell'Ambito SA27

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione"- Azione 4.5.A2 "Formazione del personale docente e non docente" - Sotto azione ESO4.5.A2.B "Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica, con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni previste dal Programma all'interno dei singoli Obiettivi Specifici (es. competenze di base, inclusione, dispersione scolastica, transizione scuola-lavoro, ecc.)" - Avviso prot. n. 95498 del 24/04/2026 – Formazione personale ATA
CIP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-8
CUP: E74D26002350007
Titolo progetto: Formazione per il personale ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'Avviso Pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 0005024 del 15/05/2026, emanato in attuazione del D.M. 9 marzo 2026, n. 40;
- **VISTO** l'Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- **TENUTO CONTO** dell'individuazione di questa istituzione scolastica quale Scuola Polo per la formazione dell'Ambito SA27;
- **RILEVATA** la necessità di procedere alla raccolta delle iscrizioni e alla pianificazione delle attività didattiche previste per l'anno scolastico in corso;

COMUNICA

l'avvio delle procedure di iscrizione ai moduli formativi rivolti al personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA), sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

I percorsi formativi, finalizzati alla valorizzazione delle competenze d'ufficio e all'innovazione dei servizi scolastici, si terranno rigorosamente in presenza e saranno articolati su tre differenti nodi logistici dell'ambito per agevolare la partecipazione: Sede di Contursi Terme, Sede di Sala Consilina e Sede di Teggiano.

I percorsi formativi in presenza sono suddivisi tra le sedi di Contursi Terme, Sala Consilina e Teggiano. L'offerta formativa comprende moduli su: gestione amministrativo-contabile, soft skills ATA, Passweb e ricostruzioni di carriera, competenze tecniche e laboratori, innovazione e intelligenza artificiale applicata ai servizi amministrativi (AI compliance), sicurezza nei luoghi di lavoro, tutela dei dati personali, trasparenza, accoglienza e inclusione, viaggi d'istruzione e competenze digitali di base.

📝 **Modalità di iscrizione**

Il personale interessato è invitato a manifestare la propria adesione compilando il modulo telematico dedicato entro e non oltre il giorno **16/11/2026**, con possibilità di selezionare più moduli.

👉 **Link per l'iscrizione: https://forms.gle/yxeHB3KAyPAzHzmD7**

Informazioni amministrative utili

- Obblighi di frequenza: Per la validità dei percorsi formativi ed ai fini del riconoscimento della formazione ai sensi della normativa vigente, è richiesta la firma giornaliera di presenza (ingresso/uscita) tramite il registro di piattaforma SIF2127.
- Coordinamento: Si pregano i Dirigenti Scolastici e i DSGA delle scuole dell'Ambito di favorire la massima diffusione della presente nota tra il proprio personale in servizio, agevolando la partecipazione compatibilmente con le esigenze di servizio delle rispettive segreterie e reparti.

Si ringrazia per la consueta e proficua collaborazione istituzionale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mariarosaria Cascio
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993