



I.I.S.S. "M. T. Cicerone"
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "M. T. CICERONE"
LICEO CLASSICO – ITIS – IPSIA – IPSASR – CAT – CAT Serale-ITIS Sistema Moda Serale
Via Matteotti – 84036, Sala Consilina (SA) – Tel. +39 0975 21032
C.F. 83002040653 Sito web: <http://www.istitutocicerone.edu.it>
e-mail: sais01300n@istruzione.it - posta certificata: sais01300n@pec.istruzione.it



- A tutto il Personale Docente
- A tutto il Personale A.T.A.
- Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)
 - Sito Web d'Istituto / Bacheca Registro Elettronico

Oggetto: Adempimenti obbligatori post-autorizzazione per incarichi esterni retribuiti – Comunicazione compensi percepiti (Art. 53, D.Lgs. 165/2001 - Anagrafe delle Prestazioni PerlaPA).

Si rammenta a tutto il personale in indirizzo (Docente e A.T.A.) che, ai sensi dell'**art. 53 del Testo Unico del Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001)** e in ottemperanza ai principi di trasparenza della Pubblica Amministrazione, il personale scolastico precedentemente autorizzato a svolgere un incarico esterno retribuito ha l'obbligo tassativo di **comunicare formalmente a questa istituzione scolastica l'ammontare del compenso lordo effettivamente percepito**.

Tale adempimento è strettamente necessario per consentire alla segreteria l'inserimento obbligatorio dei dati nel portale ministeriale **PerlaPA - Anagrafe delle Prestazioni**, come previsto dal comma 12 del citato art. 53.

☐ **Termini di presentazione**

Nel caso specifico di prestazioni svolte a favore di **enti privati sotto forma di prestazione occasionale**, la comunicazione deve essere trasmessa all'Ufficio di Segreteria (Ufficio Protocollo) entro il **termine perentorio di 15 giorni dall'effettivo incasso** del compenso (valuta dell'accredito).

Documentazione obbligatoria da allegare

La comunicazione del compenso, redatta utilizzando il modello allegato, dovrà essere necessariamente corredata dai seguenti allegati:

1. **Copia della ricevuta di prestazione occasionale:** il documento fiscale originale emesso nei confronti del soggetto privato committente (completo di marca da bollo da 2,00 € qualora l'importo superi i 77,47 € e con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 20%).
2. **Attestazione del committente:** nota formale, certificazione o cedolino emesso dall'ente privato che confermi l'avvenuto pagamento del compenso e specifichi chiaramente la cifra lorda erogata.
3. **Copia del bonifico o dell'estratto conto:** copia della contabile bancaria o estratto conto (con l'oscuramento dei dati personali non pertinenti) attestante la data esatta di valuta dell'accredito, al fine di verificare il rispetto del termine dei 15 giorni per la rendicontazione.



I.I.S.S. "M. T. Cicerone"

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "M. T. CICERONE"
LICEO CLASSICO – ITIS – IPSIA – IPSASR – CAT – CAT Serale-ITIS Sistema Moda Serale

Via Matteotti – 84036, Sala Consilina (SA) – Tel. +39 0975 21032

C.F. 83002040653 Sito web: <http://www.istitutocicerone.edu.it>

e-mail: sais01300n@istruzione.it - posta certificata: sais01300n@pec.istruzione.it



Si confida nella consueta e puntuale collaborazione di tutto il personale, ricordando che l'omessa o tardiva comunicazione dei compensi comporta la violazione degli obblighi di servizio e l'impossibilità per la scuola di adempiere ai monitoraggi di legge.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Vairo

ANTONELLA
VAIRO
17.09.2026
11:19:25
GMT+01:00

